

# [한국전자통신연구원] 2026년 하계 연구연수생 공개채용 [장애인 제한경쟁]

한국전자통신연구원(ETRI)은 지난 1976년 설립된 이래 끊임없는 연구와 노력으로 대한민국 정보통신산업의 눈부신 성장을 이끌어온 국내 최대 ICT(정보통신기술) 정부출연연구기관입니다. 대한민국 미래사회의 국가지능화에 기여할 인재를 모집합니다.

## 1. 채용분야 및 지원자격

### 가. 채용분야: 1개 분야 1명 이내

- ※ 모집분야 세부사항 및 직무수행내용은 공고문에 첨부된 모집분야 참고
- ※ 장애인은 일반채용 공고와 장애인 제한경쟁 채용 공고 모두 지원 가능
- ※ 중복지원 불가(동일 공고 내 1개 분야에만 지원 가능, 지원서 접수 마감 후 모집분야 변경 불가)

### 나. 지원자격

구분	지원자격 요건
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조(장애인의 기준)에 따른 장애인으로, 증빙자료 제출이 가능한 자*</li> <li>* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자 포함</li> <li>■ 국내·외 대학(학부)의 3학년 이상 재학 중(휴학생, 2026년 8월 졸업예정자, 졸업유예자 포함)인 자로 전문분야에 대한 연구수행 또는 지원이 가능한 자</li> <li>■ 국가공무원법 제33조에 의한 임용 결격사유가 없는 자</li> <li>■ 해외여행에 결격사유가 없는 자</li> <li>■ 다음 결격사유가 없는 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 채용 공고(공고 시작일)시점 취업자 및 취업이 결정된 자</li> </ul> </li> </ul>

## 2. 전형방법

구분	전형절차	비고
연구연수생	(1) 서류전형	블라인드 채용

### 3. 제출서류

#### 가. 응시지원자 제출 서류

제출서류	제출방법
① 응시지원서(입사지원서 및 자기소개서) 각 1부 ② [해당자] 장애인 증명서 1부 ③ [해당자] 취업지원(보훈)대상자 증명서 1부 ※ ②, ③ 증명서 제출 유의사항 - 제출서류는 진위여부 확인을 위해 <u>접수 마감일[2026. 5. 12(화)] 기준 3개월 이내 공식적으로 발급받은 서류의 사본을 첨부</u> * 조회 화면 캡처 또는 휴대폰, 카메라 등으로 촬영한 사진 불인정 - 제출서류는 법률과 내부기준에 의거 가점 부여 및 지원자격 확인을 위한 용도로 인사부서에서만 열람하며, 심사위원에게 제공하지 않음	온라인

#### 나. 최종 합격자 제출서류

제출서류	제출방법
① 반명함판 사진(연구원 신분증 발급용) 1매 ② 비위면직자등 취업제한 관련 확인서(별도 양식) 1부 ③ 공정채용 확인서 확인서(별도 양식) 1부 ④ 재학, 휴학, 졸업증명서 1부 ⑤ 성적증명서 각 1부 ⑥ [해당자] 공인어학성적증명서 1부 ※ 공인어학성적을 지원서에 작성한 경우(접수마감일 기준 최근 2년 이내) 제출 ※ 학교, 회사 등에서 단체로 실시한 시험(기관 TOEFL, 기관 TOEIC, 특별시험 등)은 불인정 ※ 국가공무원채용시스템에 사전 등록된 어학성적에 한해 최대 5년까지 인정(접수마감일 기준 최근 5년 이내) ⑦ [해당자] 포상, 자격증 증빙자료 각 1부 ⑧ [해당자] 기타 지원서 작성 내용에 대한 증빙서류 각 1부	별도 안내

#### 다. 서류제출 시 유의사항

- 채용 구비서류는 미리 준비하여야 하며, **제출서류 미비 시 별도 통보 없이 불합격 처리**하므로 자료제출 시 유의
- 제출서류와 제출방법에 대한 구체적인 사항은 합격자를 대상으로 별도 안내

- 제출서류 허위 기재 및 직·간접적 인적사항(연령, 성별, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건 등)을 표시할 경우에는 불합격 또는 합격 취소 사유가 될 수 있으므로 유의
  - ※ 연령, 성별, 출신지역, 가족관계, 신체적 조건 등 인적사항 관련 정보를 유추할 수 있는 내용을 표시하는 경우에도 불합격 또는 합격 취소 사유가 될 수 있으므로 유의
  - ※ 응시지원서, 자기소개서 등 채용전형을 위하여 연구원에 제출하는 모든 자료에 해당하는 사항이므로 반드시 유의하여 제출
- 관련 증명서는 진위여부 확인을 위해 접수 마감일 기준 3개월 이내 공식적으로 발급받은 것에 한하여 인정하며, 파일 식별이 불가능한 경우 서류 미제출로 간주하여 불이익을 받을 수 있으므로 반드시 유의하여 제출
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 제출된 채용서류는 합격여부가 결정된 날로부터 15일 이내에 전자우편(apply@etri.re.kr)을 통하여 반환 요청 가능
  - ※ 단, 채용 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 응시자 본인이 자발적으로 제출한 서류는 반환하지 않으며, 반환청구 기간이 지난 경우 또는 채용서류를 반환하지 않는 경우 관련 법령에 따라 채용서류를 파기
  - ※ 반환 요청 시 소요비용은 응시자가 부담하며, 반환절차에 관한 세부사항은 채용사이트 공지사항에서 확인

#### 4. 우대사항 및 우대사항 적용

##### 가. 우대사항

- ① 관계 법령에 따른 취업지원(보훈)대상자: 전형별 만점의 5%~10% 가점 부여
- \* 아래 법령에 따른 취업지원(보훈)대상자에 한해 가점을 부여하되, 관계법령에 따라 3인 이하 모집분야의 경우 가점을 부여하지 않고(단, 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 아니함), 전형별 평가점수가 40점 미만인 경우에도 가점 미부여

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조(취업지원 대상자 등)
- 「독립유공자예우에 관한 법률」제16조(취업지원)
- 「5·18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제20조(취업지원 대상자 등)
- 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조(취업지원 대상자 등)
- 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」제33조(취업지원 대상자 등)
- 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9(취업지원)

- ② 장애인: 전형별 만점의 10% 가점 부여

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」제3조(장애인의 기준)에 따른 장애인으로, 증빙자료 제출이 가능한 자\*
- \* 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」에 따른 상이등급 기준에 해당하는 자 포함

- ③ 부가점이 중복되는 경우 부가점은 각각 부여

## 나. 우대사항의 적용

- 우대사항은 응시지원서 작성 시 우대사항 체크 후, 이를 입증할 수 있는 증명서를 제출하는 경우에 한하여 적용
- 취업지원(보훈)대상자 및 장애인 모두 해당하는 경우에는 응시지원서 작성 시 장애, 취업 지원(보훈) 여부를 모두 체크하고 각각의 증빙을 모두 제출하는 경우에 한하여 우대사항을 적용하므로 유의

## 5. 동점자 처리기준

- 동점자 발생 시, ① 취업지원(보훈)대상자, ② 장애인, ③ 평가표 상 높은 배점 항목의 고득점자 순으로 합격자를 선정

## 6. 지원서 접수기간 및 접수처

가. 접수기간: **2026년 4월 28일(화요일) ~ 2026년 5월 12일(화요일) 15:00까지**

※ 마감시간까지 제출 완료된 경우에 한하여 접수

나. 접수방법: 채용 홈페이지(<https://etri.fairy.im>) 접속 후 온라인 접수

※ 우편, 이메일로는 응시지원서를 접수하지 않으며, 지원서 접수 마감시간이 임박한 경우 다수 지원자 동시접속 등으로 채용 홈페이지 시스템이 불안정하여 접속 또는 지원서 제출이 불가능할 수 있으므로 충분한 여유를 두고 제출하여야 하며, 채용 홈페이지 시스템 상 지원서 접수 마감시간 이후 제출한 지원서는 접수 불가하고 접수기간은 연장하지 않음

다. 문의처: [apply@etri.re.kr](mailto:apply@etri.re.kr)

※ 문의 사항은 채용 홈페이지 내 FAQ를 우선 확인하시기 바라며, 추가 사항은 Q&A 혹은 이메일로 문의 요망

## 7. 전형 일정

구분	내용	비고
서류 적격 검토	2026. 5. 12.(화) ~ 2026. 5. 21.(목)	지원자격 미충족, 블라인드 위반 내역 등
서류전형	2026. 5. 22.(금) ~ 2026. 6. 2.(화) (예정)	
합격자 발표	2026. 6. 11.(목) (예정)	합격자 별도 안내
최종합격자 임용	2026. 7. 1. ~ 2026. 8. 31. (약 2개월, 예정)	

- ※ 장애인의 경우 방학기간 중 탄력적으로 근무기간 및 근무시간 조정 가능
- ※ 임용예정일(2026. 7. 1.) 이전 임용포기자 또는 임용일 기준 10일 이내(2026. 7. 1.~ 2026. 7. 10.) 퇴직자 발생 시, 합격기준에 부합하는 차순위자(예비합격자) 임용 가능(예비합격자는 모집분야별 3명 이내)
- ※ 상기 전형일정은 전형 진행상황에 따라 변경 가능

## 8. 보수 및 후생복지

- 월 2,340,000원(제세금·4대보험료 포함, 근무기간 1개월 미만은 일할계산)
  - ※ 연구원 기숙사 부족으로 기숙사 제공 불가

## 9. 기타 안내 사항

- 가. 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용 가이드라인」과 「과기정통부 소관 연구개발목적기관 블라인드 채용 기준」을 준수합니다.
  - **모집분야별 전문성과 직무적합성을 확인·검증하기 위하여 관련 기준에 따라 연구 및 직무와 관련된 학위취득기관(학교명, 전공, 학위, 학점, 지도교수명 등) 및 연구수행기관(기관명, 직위, 직무수행내용 등) 경력에 대한 정보를 수집합니다.**
- 나. 전형과정 중 응시자 본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우 합격을 취소하며, 향후 5년간 응시를 제한합니다.
- 다. 우리 연구원 또는 타 공공기관에서 최근 5년 이내 채용비위로 면직된 경우가 확인되는 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 라. 채용공고 미숙지, 지원서 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 책임이며, 기재 사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위사실이 있는 경우, 지원자격을 충족하지 않는 경우에는 합격 또는 임용을 취소합니다.
- 마. 최종합격자 중 입사포기자가 발생하는 경우 예비합격자 순위에 따라 추가 합격자 선정이 가능합니다.
- 바. 모집분야별 전형 결과 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있습니다.
- 사. 채용 비위 관련 신고사항 또는 이의신청이 있는 경우에는 최종 합격자 발표일로부터 15일간 이메일(ask@etri.re.kr)을 통해 신고나 이의신청이 가능하며, 예외사항\*이 아닌 경우에 한하여 신고/신청 내용을 검토한 후 답변드립니다.
  - \* 예외사항: 채용전형과 무관한 사항, 개인정보 또는 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 사항, 기타 이에 준하는 사항
- 아. 채용 합격 통보는 근로관계 형성을 위한 직전 단계이며, 이후 결격사유 확인 및 구비서류 등을 최종 검증한 후 고용계약서를 작성하는 때부터 근로관계가 형성됨을 유의하여 주시기 바랍니다.
- 자. 본 채용 공고에 따라 연구연수생으로 채용된 경우는 「대학생 현장실습학기제 운영규정」

제6조제1항제1호에 따라 현장실습학기제 불인정 기준에 해당됩니다.

차. 외국인의 경우 입사 전까지 연구원에 근무할 수 있는 취업비자 등이 취득 완료되어야 근무가 가능하며, 비자 취득이 불가능한 경우에는 임용을 취소합니다.